



República de Colombia
Municipio de San José del Guaviare
Secretaría de Planeación Municipal
NIT. 800103180-2



RESOLUCIÓN No. 821
(12 de octubre de 2016)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA Y REGLAMENTA EL GRUPO DE COORDINADOR DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, SE LES ASIGNAN FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 88 del Decreto 2981 de 2013, corresponde a los municipios y distritos elaborar, implementar, y mantener actualizado un plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS en el ámbito local o regional según el caso, y que los programas y proyectos allí adoptados deberán incorporarse en los Planes Municipales de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas.

Que el citado artículo también señala que los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ambiente y Desarrollo Sostenible deberán adoptar la metodología para la elaboración de los PGIRS, que deberán seguir las entidades territoriales para su formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización.

Que el Decreto 2981 de 2013 define el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos como el "instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un periodo determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS".

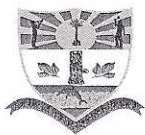
Que los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y el de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la Resolución 0754 de 2014 adoptaron la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.

¡Un Gobierno de Acción y Paz!

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Telefax 5840402
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
planeacion@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co

ALCALDÍA DE
San José
del Guaviare





Que en dicha metodología en el numeral 1, se establece: “**Organización para la formulación de los PGIRS.** La responsabilidad de la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS es del municipio o distrito que deberá contar con el apoyo de un grupo interdisciplinario con experiencia en los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo. Mediante acto administrativo del alcalde se conformará un grupo coordinador y un grupo técnico de trabajo, así:

- **Grupo Coordinador:** Presidido por el Alcalde o su delegado (persona de la administración municipal o distrital encargada de los temas relacionados con el servicio público de aseo y la gestión integral de los residuos sólidos) y conformado por representantes de la autoridad ambiental respectiva, del esquema asociativo territorial existente, comisión regional de competitividad, personas prestadoras del servicio público de aseo, agremiaciones del sector productivo, ONG, del sector educativo, recicladores organizados y el director del grupo técnico de trabajo. En el caso de municipios con playas, formará parte de este grupo, un delegado de los Comités Locales para la organización de playas de que trata el Decreto 1766 de 2013 o la norma que lo modifique, adicione o derogue.
- **Grupo Técnico de Trabajo,** de carácter interdisciplinario conformado por personal con experiencia en las áreas de ingeniería, social, planificación, ambiental, administración pública, economía, finanzas y derecho en servicios públicos. El grupo estará encargado de programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para la formulación y actualización del PGIRS. Se deberá establecer un director del grupo”.

Que en virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de SAN JOSÉ DEL GUAVIARE,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Creación. Crease el Grupo Coordinador del Plan de Gestión Integral de residuos Sólidos – PGIRS del Municipio de SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, del cual formarán parte el Alcalde o su delegado (persona de la Administración Municipal encargada de los temas relacionados con el Servicio Público de Aseo y la Gestión Integral de los Residuos Sólidos) y conformado por representantes de la Autoridad Ambiental Regional de la Jurisdicción, Corporación Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico - CDA, del esquema asociativo Territorial existente, Comisión Regional de Competitividad, personas prestadoras del servicio público de aseo, agremiaciones del sector productivo, ONG, del sector educativo, recicladores organizados y el director del grupo técnico de trabajo mientras dure la consultoría para la elaboración del Plan.

¡Un Gobierno de Acción y Paz!

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Telefax 5840402
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
planeacion@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co

ALCALDÍA DE
**San José
del Guaviare**





ARTICULO SEGUNDO: Funciones. Son funciones del Grupo Coordinador del PGIRS las siguientes:

1. Analizar, Apoyar y avalar los programas y proyectos viables presentados por el Grupo técnico.
2. Tomar decisiones políticas relacionadas con el manejo Integral de residuos sólidos en el municipio.
3. Velar por el cumplimiento de las normas ambientales y de protección del ambiente.
4. Avalar los recursos asignados para la financiación de los programas y proyectos que conforman el PGIRS.
5. Recomendar la implementación de nuevas tecnologías, programas o proyectos para la adecuada implementación del PGIRS.
6. Establecer los mecanismos de control, seguimiento y revisión del PGIRS.
7. Velar por que los programas y proyectos adoptados en el PGIRS sean incorporados en los planes de desarrollo del municipio y que se asignen los recursos correspondientes para su implementación dentro de los presupuestos anuales municipales.
8. Velar por la articulación de los PGIRS con el Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio.

ARTICULO TERCERO: Conformación. El Grupo Coordinador estará integrado por:

1. El Alcalde municipal o su delegado quien será el presidente.
2. El Secretario de Administrativo y de Desarrollo Social,
3. Director de la UMATA,
4. El Secretario de Planeación,
5. El Gerente de Ambientar S.A E.S.P.,
6. El Director Regional CDA o su Delegado,
7. El Secretario de Educación,
8. Un representante de la Comisión Regional de Competitividad
9. Director de la Cámara de Comercio San José,
10. Un representante de los recicladores organizados,
11. Un representante de las ONG'S Ambientalistas,
12. Persona o funcionario que consideren pertinente los miembros del Grupo sea invitada con el propósito de participar en la sesión, con voz y sin voto,
13. El ingeniero Fernando Bustos Rodríguez, Director del Grupo técnico de trabajo del PGIRS, en calidad de Consultor.

Parágrafo 1: El Secretario de Planeación Municipal actuara como Secretario Técnico del Grupo.

Parágrafo 2. El Director del grupo técnico de trabajo PGIRS únicamente actuara como miembro del Comité Coordinador durante el periodo de formulación del PGIRS.

ARTÍCULO CUARTO: Sesiones. Las sesiones del Grupo Coordinador del PGIRS pueden ser:

¡Un Gobierno de Acción y Paz!

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Telefax 5840402
contactenos@sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co
planeacion@sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co



1. **Ordinarias:** El Grupo Coordinador del PGIRS se reunirá por lo menos cuatro veces al año, previa citación del Secretario del Grupo.
2. **Extraordinarias:** Cuando las necesidades así lo exijan, el Secretario del Grupo coordinador u otro integrante del mismo convocará a sesión extraordinaria, por lo menos con tres días de anticipación.

ARTÍCULO QUINTO: Asistencia. La asistencia a las Reuniones del Grupo es obligatoria e indelegable. La inasistencia injustificada a las mismas será causal de mala conducta para los servidores públicos que lo conforman.

Quórum. El Grupo Coordinador no podrá reunirse ni deliberar con menos de la mitad de sus miembros.

Las decisiones se tomarán por la mayoría absoluta de los asistentes y en caso de presentarse empate se definirá por el voto del presidente del Comité.

ARTÍCULO SEXTO: Actas. De las reuniones del Grupo Coordinador, el Secretario levantará actas que contendrán los temas tratados, deliberaciones, recomendaciones y responsabilidades asignadas durante la sesión y serán remitidas a cada uno de los participantes para su revisión y aprobación.

Las actas del Grupo Coordinador serán suscritas por el Alcalde o su delegado y por el Secretario Técnico.

ARTÍCULO SEPTIMO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, a los doce (12) días del mes de octubre de 2016.

EFRAÍN RIVERA ROLDAN
Alcalde Municipal

Revisó: Jairo Alejandro Tovar Clavijo

¡Un Gobierno de Acción y Paz!

Commutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Telefax 5840402
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
planeacion@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co

ALCALDÍA DE
**San José
del Guaviare**

